

Regulamin certyfikacji

 **eracity**



Regulamin certyfikacji

1. Informacje ogólne

- 1.1. Fundacja Veracity z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św Marcin 29/8, 61-806 Poznań, NIP: 783-168-64-17, KRS nr 0000411050, zwana dalej „Wydawcą certyfikatu” jest jednostką potwierdzającą wiarygodność, transparentność i bezpieczeństwo przedsiębiorstw i organizacji administracji publicznej w procesie certyfikacji.
- 1.2. Regulamin określa zasady uczestnictwa w procesie certyfikacji Veracity.
- 1.3. Celem certyfikacji jest:
 - a) promocja wiarygodności, transparentności i bezpieczeństwa przedsiębiorstw i organizacji administracji publicznej oraz bezpiecznego korzystania z Internetu
 - b) wspieranie rozwoju organizacji wyróżnionych certyfikatem poprzez promocję wizerunku bezpiecznej i wiarygodnej organizacji,
 - c) promocja zasad wiarygodności, transparentności i bezpieczeństwa w biznesie i życiu codziennym.
- 1.4. Fundacja Veracity jest właścicielem nazwy, domeny, logo, formuły certyfikacyjnej oraz kryteriów certyfikacji oraz wszelkich praw z nimi związanych.
- 1.5. Fundacja Veracity jest właścicielem znaków: Bezpieczna Firma, Bezpieczny Sklep, Bezpieczna strona www, Bezpieczny ZOZ, Bezpieczny Bank, Bezpieczny Urząd, Bezpieczny SKOK, Bezpieczny e-biznes, ich graficznej reprezentacji oraz wszelkich praw z nimi związanych.
- 1.6. Certyfikacja Veracity jest dobrowolna.
- 1.7. Regulamin Certyfikacji (zwany dalej także "Regulaminem") jest wiążący dla Wydawcy certyfikatu, uczestników procesu certyfikacji oraz organizacji wyróżnionych certyfikatem. Reguluje on zasady i warunki uczestnictwa w procesie certyfikacji, prawa i obowiązki Wydawcy certyfikatu oraz Uczestników procesu certyfikacji i organizacji wyróżnionych certyfikatem.

2. Proces certyfikacji

- 2.1. Proces certyfikacji jest podzielony na trzy niezależne fazy: zgłoszenie, audyt i opcjonalną certyfikację.



3. Zgłoszenie

- 3.1 Zgłoszenie polega na wypełnieniu formularza zgłoszeniowego, poprzez wypełnienie niezbędnych danych na stronie www Wydawcy certyfikatu oraz akceptację Regulaminu.
- 3.2 Wydawca certyfikatu ma prawo odmówić przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyn.
- 3.3 Wszystkie dane uzyskane przez Wydawcę certyfikatu podczas zgłoszenia zostaną wykorzystane jedynie w procesie certyfikacji.
- 3.4 Po przyjęciu zgłoszenia przez Wydawcę certyfikatu następuje proces audytu.

4. Audyt

- 4.1 Wydawca certyfikatu przekazuje uczestnikowi procesu certyfikacji materiały audytowe: lista pytań kontrolnych oraz lista dokumentów podlegających ocenie.
- 4.2 Po odesłaniu przez uczestnika procesu certyfikacji kompletu materiałów Wydawca certyfikatu dokonuje analizy.
- 4.3 Wydawca certyfikatu zastrzega sobie prawo do dokonania audytu fizycznego w siedzibie uczestnika procesu certyfikacji, po uzgodnieniu z uczestnikiem certyfikacji.
- 4.4 Wydawca certyfikatu zastrzega sobie prawo wykorzystania do audytu specjalistycznych skanerów i narzędzi informatycznych, po uzgodnieniu z uczestnikiem certyfikacji.
- 4.5 Po przeprowadzeniu audytu Wydawca certyfikatu przekazuje uczestnikowi procesu certyfikacji informacje o spełnieniu wymagań oraz rekomendacje o możliwości uzyskania certyfikatu.
- 4.6 Wszystkie dane uzyskane przez Wydawcę certyfikatu podczas audytu zostaną wykorzystane jedynie w procesie certyfikacji.
- 4.7 Etap Certyfikacji jest etapem opcjonalnym zależnym od wyników audytu oraz decyzji uczestnika procesu certyfikacji.

5. Certyfikacja

- 5.1 Po otrzymaniu od Wydawcy certyfikatu pozytywnej informacji o możliwości uzyskania certyfikatu, uczestnik procesu certyfikacji może zdecydować o kontynuacji procesu.
- 5.2 Po podpisaniu umowy certyfikacyjnej na okres 12 miesięcy przez uczestnika procesu certyfikacji i opłaceniu opłaty certyfikacyjnej zgodnie z cennikiem zawartym na

stronie www, Wydawca certyfikatu przekazuje uczestnikowi certyfikacji właściwe certyfikaty oraz pliki graficzne.

- 5.3 Uczestnik procesu certyfikacji staje się organizacją wyróżnioną certyfikatem.
- 5.4 Organizacja wyróżniona certyfikatem otrzymuje od Wydawcy certyfikatu kompletny raport z audytu, wraz z rekomendacjami dalszego doskonalenia.
- 5.5 Organizacja wyróżniona certyfikatem otrzymuje prawo do korzystania z Certyfikatu i oznaczeń graficznych certyfikatu na zasadach zgodnych z Regulaminem.
- 5.6 Organizacja wyróżniona certyfikatem uzyskuje prawo do posługiwania się właściwym znakiem certyfikatu na własnej stronie www, w materiałach marketingowych i innych przez czas ważności certyfikatu.
- 5.7 Wydawca certyfikatu ma prawo do zamieszczenia logo organizacji wyróżnionej certyfikatem na stronie www oraz przedstawienia certyfikatu z danymi organizacji wyróżnionej certyfikatem w rejestrze certyfikatów.

6. Kryteria procesu certyfikacji

- 6.1 Kryteria procesu certyfikacji opierają się na wiedzy eksperckiej i wynikają z dobrych praktyk z dziedziny bezpieczeństwa informacji, bezpieczeństwa teleinformatycznego, zarządzania, przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym i obsługi Klienta.
- 6.2 Kryteria procesu certyfikacji są zgodne z prawem.
- 6.3 Kryteria procesu certyfikacji oparte są na standardach międzynarodowych w zakresie bezpieczeństwa informacji, bezpieczeństwa teleinformatycznego, zarządzania, przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym i obsługi Klienta.
- 6.4 Kryteria procesu certyfikacji mogą ulegać zmianie ze względu na zmiany prawne oraz postęp technologiczny.

7. Umowa certyfikacji

- 7.1 Umowa certyfikacji określa szczegóły posługiwania się znakami graficznymi oraz nazwami certyfikatów.
- 7.2 Umowa certyfikacji określa szczegółowo obowiązki Wydawcy certyfikatu w tym zakresie promocji organizacji wyróżnionej certyfikatem.
- 7.3 Umowa certyfikacji jest zawierana na okres 12 miesięcy.
- 7.4 Umowa certyfikacji automatycznie przedłuża się na kolejny okres w przypadku nie zgłoszenia sprzeciwu przez organizację wyróżnioną certyfikatem najpóźniej na miesiąc przed zakończeniem umowy.



- 7.5 Sprzeciw w zakresie przedłużenia umowy musi mieć formę pisemną w tym e-mail przekazany na adres biuro@veracity.pl
- 7.6 Organizacja wyróżniona certyfikatem może wypowiedzieć umowę certyfikacji z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 7.7 Organizacja wyróżniona certyfikatem nie może, bez uprzedniej zgody Wydawcy certyfikatu, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z uczestnictwa w procesie certyfikacji.

8. Inne postanowienia

- 8.1 W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w czasie trwania procesu certyfikacji wynikających z nadużyć ze strony Uczestnika procesu certyfikacji, czy organizacji wyróżnionej certyfikatem, w tym w szczególności złamania zasad Regulaminu lub podania nieprawdziwych danych, Wydawca certyfikatu ma prawo nieodwołalnie wykluczyć daną organizację z procesu certyfikacji i odebrać certyfikat i prawa do wykorzystywania oznaczeń. Wydawca certyfikatu zastrzega, iż w tych okolicznościach nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności wobec takiej organizacji za jego wykluczenie.
- 8.2 Podmioty nieuczestniczące w procesie certyfikacji mają prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń odnośnie organizacji uczestniczących w procesie certyfikacji oraz organizacji wyróżnionych certyfikatem, w zakresie bezpieczeństwa, transparentności i wiarygodności organizacji. Zgłoszenia takie będą weryfikowane i mogą stanowić podstawę wykluczenia organizacji.
- 8.3 Wydawca certyfikatu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu bez podawania przyczyn, jeżeli nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w procesie certyfikacji.
- 8.4 We wszystkich sprawach nie uregulowanych regulaminem decyzje podejmuje Wydawca certyfikatu.
- 8.5 Wszelkie spory wynikłe z tytułu wykonania zobowiązań związanych z niniejszym regulaminem będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Wydawcy certyfikatu.
- 8.6 W kwestiach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.



- 8.7 Wydawca certyfikatu nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych osobowych i danych organizacji, lub ich zmianę, bez poinformowania Wydawcy certyfikatu.
- 8.8 Wysłanie zdjęć i logo przez Uczestnika procesu certyfikacji i organizacji wyróżnionej certyfikatem jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikowanie ich na stronie internetowej Wydawcy certyfikatu oraz rozpowszechnianie, w szczególności za pośrednictwem sieci Internet.
- 8.9 Akceptując regulamin Uczestnik procesu certyfikacji i organizacja wyróżniona certyfikatem udziela Wydawcy certyfikatu licencji na przetwarzanie zdjęć, w szczególności ich obróbkę graficzną oraz ich wykorzystywanie do celów marketingowych.
- 8.10 Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane przez organizacje wyróżnione certyfikatem w formie elektronicznej na adres e-mail: biuro@veracity.pl.
- 8.11 Zgłoszenia reklamacyjne będą rozpatrywane w terminie nie dłuższym niż 21 dni od otrzymania reklamacji.

9. Dane osobowe

- 9.1 Wysyłając zgłoszenie, uczestnik procesu certyfikacji akceptuje regulamin certyfikacji oraz wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Wydawcę certyfikatu, w celach związanych z organizacją procesu certyfikacji oraz promocji organizacji wyróżnionej certyfikatem.
- 9.2 Dane osobowe przetwarzane będą przez Wydawcę certyfikatu i podmioty działające na jego zlecenie w związku z przeprowadzeniem procesu certyfikacji i promocji organizacji wyróżnionych certyfikatem.
- 9.3 Wydawca certyfikatu nie ponosi odpowiedzialności za przypadki złożenia zgłoszeń przez osoby nieuprawnione.
- 9.4 Przetwarzanie danych osobowych będzie obejmować następujące czynności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, przetwarzanie, opracowywanie.
- 9.5 Przetwarzanie danych osobowych będzie prowadzone zgodnie z przepisami prawa zawartymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).
- 9.6 Uczestnicy procesu certyfikacji oraz organizacje wyróżnione certyfikatem mają prawo do wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania.

