

# Regulamin

Poznań, 12.11.2013r.

# Regulamin usług świadczonych przez Fundację Veracity

## § 1

### Postanowienia wstępne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa ogólne warunki korzystania ze świadczonych na rzecz Zleceniodawcy usług Fundacji Veracity: e-learningu, audytu, oprogramowania, asysty merytorycznej, certyfikacji, audytu WCAG 2.0, pentestów i audytów teleinformatycznych (zwanymi dalej „Usługą”).
2. Usługodawcą jest Fundacja Veracity, z siedzibą w Poznaniu przy ulicy św. Marcin 29/8 61-806, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000411050 (zwany dalej „Usługodawcą”).
3. Fundacja Veracity przyjmuje do wykonania prace, zgodne z opisem Usługi, zamówionym przez Zleceniodawcę, za pomocą witryny [www.interoperacyjnosc.pl](http://www.interoperacyjnosc.pl) lub poczty elektronicznej.
4. Zleceniodawcą jest jednostka administracji publicznej w tym administracji samorządowej posiadająca zdolność do czynności prawnych oraz jej jednostki organizacyjne, działające na podstawie stosownych upoważnień, które zamówią za pośrednictwem strony [www.interoperacyjnosc.pl](http://www.interoperacyjnosc.pl) Pakiet „Interoperacyjny Urząd” lub zamówią drogą mailową inne Usługi oferowane przez Fundację Veracity (zwany dalej „Urzędem”).
5. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przez Urząd rozumie się wyłącznie jedną jednostkę organizacyjną administracji publicznej.
6. Użytkownikiem jest każda osoba, korzystająca z Usługi, będąca pracownikiem Urzędu, który udostępnia jej dostęp do Usługi (zwany dalej „Użytkownikiem”).
7. Użytkownikiem mogą być wyłącznie pracownicy Urzędów, które wykupiły Usługę.
8. Przez Usługę rozumie się jedno lub kilka narzędzi wskazanych w § 3 Regulaminu lub wymienionych na stronie [www.interoperacyjnosc.pl](http://www.interoperacyjnosc.pl)
9. Prace i usługi będą świadczone wyłącznie na rzecz Urzędu zamawiającego Usługę.

## § 2

### Zasady współpracy usługi

1. Termin rozpoczęcia oraz zakończenia Usług, a także jej szczegółowy zakres ustalany jest indywidualnie z każdym Urzędem.
2. Terminy realizacji Usług mogą ulec zmianie na wniosek Urzędu przesłany za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail [fundacja@veracity.pl](mailto:fundacja@veracity.pl) lub [sylwia.adaszak@veracity.pl](mailto:sylwia.adaszak@veracity.pl)
3. Komunikacja pomiędzy Urzędem i Fundacją Veracity będzie odbywać się za pomocą poczty elektronicznej.
4. Zakup produktu przez Urząd za pomocą [www.interoperacyjnosc.pl](http://www.interoperacyjnosc.pl) jest traktowany jako zapoznanie się i akceptację Regulaminu. Urząd zapewnia przestrzeganie niniejszego Regulaminu przez każdego z Użytkowników Usługi.
5. Urząd zobowiązuje się do udostępnienia Fundacji Veracity wszelkiej dokumentacji i informacji niezbędnych do wykonania zleconych Usług.
6. Urząd zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby zapewnić możliwość terminowej realizacji prac zgodnie z specyfikacją produktu.
7. Fundacja Veracity nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w pracach powstałe nie z jej winy.

## § 3

### Zakres Usług

W ramach Usług świadczonych przez Usługodawcę na podstawie niniejszego Regulaminu, Urząd ma możliwość uzyskania dostępu do następujących narzędzi:

1. E-learning:
  - a. Usługa e-learning obejmuje przekazanie Urzędowi jednostanowiskowego dostępu do platformy e-learningowej.
  - b. Urząd otrzyma drogą elektroniczną lub telefoniczną unikalne hasło i login umożliwiające dostęp do szkolenia dla jednego Użytkownika.
  - c. W skład usługi e-learning wchodzi 6 kursów obejmujących: video - szkolenie, prezentację, skrypt oraz test sprawdzający. Tematy oraz szczegółowe opisy szkoleń są przedstawione na witrynie <http://www.interoperacyjnosc.pl>.
  - d. Po zakończeniu 6 kursów wybrany jeden Użytkownik może wziąć udział w teście interoperacyjności i otrzymać nieodpłatnie certyfikat ukończenia szkolenia.

- e. Dostęp do platformy jest możliwy przez okres jednego roku od czasu dokonania zapłaty za usługę.
- f. Dostęp do platformy wymaga sprawnego komputera wyposażonego w przeglądarkę internetową z dostępem do Internetu
- g. Możliwe jest wykupienie dostępu do platformy e-learningowej dla większej ilości stanowisk w Urzędzie – usługa ta jest dodatkowo płatna, a szczegóły i ceny są przedstawione na witrynie [www.interoperacyjnosc.pl](http://www.interoperacyjnosc.pl)

## 2. Audyt zerowy:

- a. Audyt obejmuje obiektywną analizę poziomu wdrożenia Rozporządzenia w Urzędzie, na podstawie którego eksperci fundacji Veracity przygotowują i prześlą Urzędowi profesjonalny raport poaudytowy z informacją zwrotną o niezbędnych działaniach, które dany Urząd powinien podjąć, w celu spełnienia wymagań Krajowych Ram Interoperacyjności.
- b. Usługodawca przekazuje Urzędowi jako uczestnikowi procesu certyfikacji materiały audytowe: lista pytań kontrolnych oraz lista dokumentów podlegających ocenie.
- c. Po odesłaniu przez Urząd audytowego kompletu materiałów Usługodawca dokonuje analizy.
- d. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonania audytu fizycznego w siedzibie audytowanego podmiotu, po wcześniejszym uzgodnieniu z Urzędem
- e. Usługodawca zastrzega sobie prawo wykorzystania do audytu specjalistycznych skanerów i narzędzi informatycznych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Urzędem.
- f. Po przeprowadzeniu audytu Usługodawca przekazuje Urzędowi informacje o spełnieniu wymagań oraz wykaz niezbędnych działań do podjęcia w celu spełnienia wymagań Krajowych Ram Interoperacyjności
- g. Szczegółowy zakres audytu jest przedstawiony na witrynie <http://www.interoperacyjnosc.pl>.

## 3. Wzory Dokumentów:

- a. Po dokonaniu zapłaty za Usługę Urząd otrzyma na podany w zgłoszeniu rejestracyjnym adres e-mail kompletny wzór dokumentacji spełniającej kryteria rozdziału IV Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności w tym

m.in. wzór Polityki Bezpieczeństwa, Polityki Ochrony Danych Osobowych, Instrukcję Zarządzania Danymi Osobowymi, kartę usługi, formularz audytu WCAG 2.0.

#### 4. Asysta merytoryczna

- a. Po dokonaniu zapłaty przez Urząd, Użytkownik będzie mógł wykorzystać 30 godzin asysty eksperckiej w formie mailowej, telefonicznej lub telekonferencji. Asysta dotyczy wdrożenia Krajowych Ram Interoperacyjności, dostosowania dokumentacji do wymagań Rozporządzenia z dn. 12.04.2013r.
- b. O ilości wykorzystanych godzin Urząd oraz Użytkownik będzie informowany mailowo.
- c. Wymagania techniczne, które musi spełniać Urząd to dostęp do poczty elektronicznej, telefonu lub oprogramowania umożliwiającego przeprowadzenie videokonferencji.

#### 5. Certyfikacja

- a. Certyfikat „Interoperacyjny Urząd” można uzyskać pod warunkiem zaplanowania realizacji rekomendacji ekspertów z raportu poaudytowego, w ciągu roku od ich uzyskania,
- b. Certyfikat „Interoperacyjny Urząd” obejmuje: list gratulacyjny oraz certyfikat w wersji papierowej oraz elektronicznej,
- c. Organizacja wyróżniona certyfikatem uzyskuje prawo do posługiwania się właściwym znakiem certyfikatu na własnej stronie www, w materiałach marketingowych i innych przez czas ważności certyfikatu.
- d. Wydawca certyfikatu ma prawo do zamieszczenia logo organizacji wyróżnionej certyfikatem na stronie www oraz przedstawienia certyfikatu z danymi organizacji wyróżnionej certyfikatem w rejestrze certyfikatów.

### § 4

#### **Odpowiedzialność**

1. Usługodawca dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia prawidłowego działania Usługi.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a. skutki korzystania z Usługi przez osoby nieuprawnione przez Urząd,

- b. problemy w świadczeniu Usługi, jeżeli nastąpiły one wskutek zdarzeń, których Usługodawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie przewidzieć, lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku problemów związanych ze zdarzeniami losowymi o charakterze siły wyższej,
  - c. za informacje, które Urząd kieruje do Użytkownika,
  - d. za korzystanie z Usługi niezgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu i szkody tym spowodowane,
  - e. za przerwy w świadczeniu Usługi zaistniałe z przyczyn technicznych, wynikających z infrastruktury technicznej Urzędu lub niezależnych od Usługodawcy.
  - f. za wszelkie szkody mogące wyniknąć z problemów i czasowych przerw w świadczeniu Usługi zaistniałych z przyczyn wymienionych w ppkt e) niniejszego Regulaminu.
  - g. za jakość, bezpieczeństwo lub legalność działań podejmowanych przez Użytkowników, prawdziwość i rzetelność informacji podawanych przez Użytkowników.
  - h. zachowania Użytkowników, ani za nienależyte wykonanie bądź niewykonanie przez nich jakichkolwiek umów, jak również nie ponosi odpowiedzialności za następstwa działań podjętych przez Użytkowników oraz osoby trzecie, a stanowiących naruszenie postanowień Regulaminu.
3. Korzystanie z Usługi jest równoczesne z wyrażeniem zgody przez Użytkownika na przetwarzanie jego danych osobowych przez Usługodawcę na potrzeby świadczenia Usługi zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).
4. Fundacja zapewnia, że wszystkie Usługi będą wykonywane w sposób prawidłowy, przez wykwalifikowany personel, z uwzględnieniem najnowszych zdobyczy wiedzy zawodowej przy użyciu własnych narzędzi technicznych oraz materiałów koniecznych do wykonania zleconych prac.

## § 5

### **Wynagrodzenie**

1. Zapłata należności dla Fundacji Veracity będzie następować na podstawie faktury proforma, stanowiącej ofertę handlową, wystawionej przez Fundację Veracity, przelewem dokonywanym przez Urząd na konto Fundacji Veracity wskazane na fakturze proforma, w terminie zgodnym z terminem płatności wskazanym na fakturze proforma,

2. Faktura VAT zostanie wystawiona po odnotowaniu przez Fundację płatności i udostępnieniu poprzez link zamówienia lub wyświadczeniu usługi.
3. Faktura VAT zostanie wysłana do Klienta pocztą elektroniczną w formie pliku PDF z konta poczty elektronicznej z domeny veracity.pl na adres e-mail podany lub konto wskazane w podczas składania zamówienia przez Urząd.
4. Usługodawca ma prawo zrezygnować ze świadczenia Usługi w przypadku braku wystarczającej ilości zamówień od innych Urzędów na zakup pakietu „Interoperacyjny Urząd” do dnia 31.12.2013r. – umowne prawo odstąpienia.
5. W przypadku rezygnacji Usługodawcy ze świadczenia Usługi Usługodawca zobowiązany jest zwrócić Usługobiorcy pełną, uiszczoną opłatę za realizację Usługi zawartą w zamówieniu w terminie 14 dni od podjęcia decyzji o rezygnacji.

## **§ 6**

### **Wstrzymanie Usługi**

W przypadku, gdy Klient nie ureguluje płatności w terminie przewidzianym na fakturze, Fundacja Veracity wstrzymuje realizację prac do czasu uregulowania przez Klienta należności albo wszczyna postępowanie windykacyjne.

## **§ 7**

### **Poufność informacji**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony, otrzymanych lub uzyskanych w związku z realizacją Usług.
2. Obowiązek określony w pkt. 1 niniejszego paragrafu obejmuje w szczególności informacje nieujawnione do publicznej wiadomości przez Stronę, której dotyczą oraz informacji, których przekazanie bądź ujawnienie może w jakikolwiek sposób zaszkodzić Stronie, której dotyczą (dalej: „Informacja”).
3. Obowiązek zachowania poufności Informacji nie obejmuje sytuacji gdy ujawnienie Informacji jest wymagane przepisami prawa lub ujawnienia ich zażąda organ lub inny podmiot do tego uprawniony z mocy obowiązujących przepisów prawa.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji obejmuje w szczególności zakaz ich udostępniania osobom trzecim lub nieokreślonym odbiorcom z wyjątkiem osób, o których mowa w pkt. 5 niniejszego paragrafu.
5. Strony zobowiązują się poinformować o obowiązkach zachowania poufności informacji wszystkie osoby, które z uwagi na udział w realizacji prac, będą miały styczność z Informacjami. Strony ponoszą odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązków przez osoby wyżej wskazane, jak za działania własne.

6. Ujawnienie lub przekazanie informacji dotyczących Strony może nastąpić tylko po pisemnym zezwoleniu tej Strony, z zastrzeżeniem § 7 pkt.3.

## **§ 8**

### **Zwrot Informacji**

1. W przypadku nie podjęcia przez Strony współpracy w zakresie określonym w regulaminie, albo zerwania lub zakończenia współpracy na jakimkolwiek etapie realizacji prac, każda ze Stron zobowiązana jest do:
  - a. zachowania poufności Informacji jakie uzyskała o drugiej Stronie
  - b. niezwłocznego przekazania drugiej Stronie wszystkich dokumentów z Informacjami o drugiej Stronie na pisemną prośbę drugiej Strony, na własny koszt.
2. Pomimo zgłoszenia przez Stronę żądania, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, druga Strona może zatrzymać i korzystać z Informacji niezbędnych do udokumentowania przebiegu współpracy oraz prawidłowości wykonania prac.

## **§ 9**

### **Zabezpieczenie Informacji**

1. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez nie do odbioru, przekazywania oraz przechowywania Informacji gwarantowały zabezpieczenie Informacji przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z nimi.
2. Strony oświadczają, że dysponują stosownymi procedurami oraz zabezpieczeniami umożliwiającymi zagwarantowanie poufności przekazywanych sobie nawzajem Informacji.

## **§ 10**

### **Obowiązki Użytkownika**

1. Korzystając z Usług Użytkownik zobowiązuje się do:
  - a) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
  - b) postępowania w sposób uczciwy i rzetelny w stosunku do innych uczestników obrotu, w szczególności podawania prawdziwych i nie wprowadzających w błąd informacji oraz wywiązywania się z podjętych ustaleń oraz zobowiązań;



- c) nie korzystania z kont innych Użytkowników oraz nie udostępniania danych dostępowych innym osobom;
2. Korzystając z Usług Użytkownik nie może:
- a) naruszać obowiązujących przepisów prawa;
  - b) korzystać z Usług w sposób sprzeczny lub niewłaściwy z ich celem,
  - c) dopuszczać się działań, które mogłyby utrudniać lub zakłócać zasady świadczenia Usług, a także działań polegających na niszczeniu, zmianie, usuwaniu, uszkodzaniu, utrudnianiu dostępu do danych innych Użytkowników;
  - d) podejmować działań na szkodę Usługodawcy lub innych podmiotów, w tym naruszać autorskie prawa majątkowe lub inne prawa własności intelektualnej.

## **§ 11.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nie uregulowanym postanowieniami Regulaminu znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych ustaw w tym w szczególności ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. nr 144, poz. 1204 ze zm.).
2. Wszelkie spory mogące powstać pomiędzy Stronami w związku z realizacją prac Strony będą rozstrzygać polubownie w drodze dwustronnych rozmów. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Usługodawcy.
3. Regulamin obowiązuje z dniem jego opublikowania na witrynie <http://www.interoperacyjnosc.pl>
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w razie zmiany przepisów prawnych lub z innej ważnej przyczyny bez powiadomienia Urzędu bądź Użytkownika.
5. Informacja o zmianie postanowień Regulaminu zamieszczana jest na stronie [www.interoperacyjnosc.pl](http://www.interoperacyjnosc.pl).
6. Treść Regulaminu może zostać utrwalona przez każdy podmiot, który zamierza uzyskać dostęp do Usługi poprzez wydrukowanie, a także zapis na nośniku rzeczowym lub pobranie z witryny <http://www.interoperacyjnosc.pl>.
7. Reklamacje dotyczące świadczenia Usługi należy przesłać listownie pod adres Usługodawcy.

8. Reklamacje Użytkowników dotyczące świadczenia Usługi będą rozpatrywane przez Usługodawcę w formie pisemnej w terminie maksymalnie 30 dni od daty otrzymania reklamacji.
9. We wszystkich sprawach nieregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Usługodawca.

Regulamin obowiązuje od dnia 12.11.2013r.